



EKP e-Learning 学习管理平台介绍

Enterprise Knowledge Platform 功能详述

1. 用户登录方法和登录权限概述
2. 登入主页及 EKP 的界面外观、语言（语言数量依据版本有所限制）
3. 课程搜索与登记
 - 1) 课程搜索
 - 2) 在线课程登记
 - 3) 课堂培训登记与管理（*银牌）
4. 培训计划
5. 课程管理
 - 1) 目录管理
 - 2) 课程属性设置
6. 课程审批流程的运用与设置（*银牌）
7. 邮件模板设置（*银牌）
8. 测验管理（*银牌）
 - 1) 课堂培训与在线测验
 - 2) 课后调研与评估
9. 证书（*银牌）
10. 人员及组织结构的管理
 - 1) 人员帐号的创建
 - 2) 角色设置
 - 3) 权限级别设置
11. 审阅
12. 报表管理
13. EKP 系统中的在线交流（论坛、聊天室*银牌）
14. 资格管理（*金牌）
15. 新闻管理
16. 其他管理功能
17. 系统集成（*金牌）
18. 系统安全性
 - 1) EKP 存取控制
 - 2) 角色控制
 - 3) 课程内容的安全性控制
 - 4) 数据库存取控制
 - 5) 其他安全策略

（*以上未标明版本的，均为铜牌所能支持的功能）

Enterprise Knowledge Platform 功能详述

1. 用户登录方法和登录权限概述

EKP 系统既可以在互联网又可以在企业内网上运行, 学员只需在 IE 窗口中输入指定地址, 使用各自的帐号与密码登录系统。

登入界面可根据用户的要求进行个性化设计, 也可将登入接口嵌入用户已有的网站页面。(图 1)

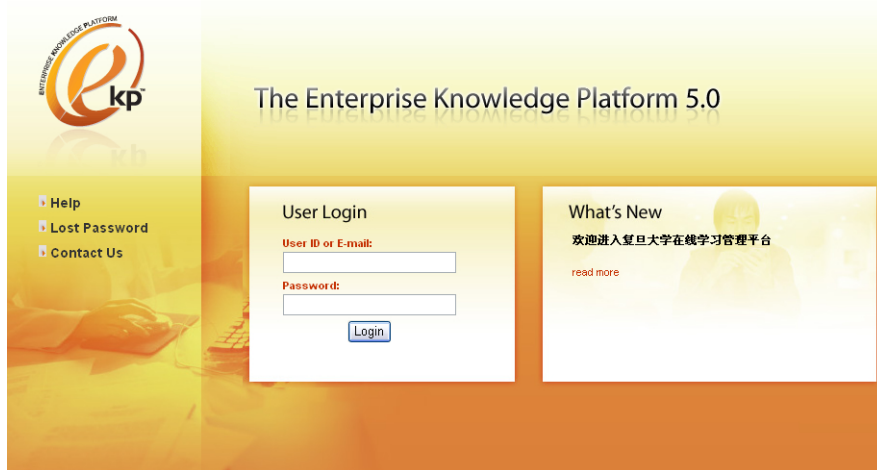


图 1

系统可根据帐号角色的不同, 赋予不同的功能权限。一般而言, 我们可分为此三大角色: 学员、经理人和系统管理员, 依据角色的不同, 使用系统功能的权限也不同。例如: 学员只具有选课学习的权限, 而经理人除了选课学习外, 还具有审阅和审批的权限, 系统管理员则具有对整个系统功能编辑的权限。角色与权限的管理, 可由系统管理员进行分配与设置。

2. 登入主页及 EKP 的界面外观、语言

主页中包含新闻、已登记的学习模块、等待登记、记录成绩单, 以及知识工具和查找学习项目。EKP 的界面外观可根据用户的具体需求作个性化的设计。(图 2)



图 2

EKP 具有很强的语言扩展的功能, 适合全球化的企业使用。EKP 的铜牌和银牌可支持 2 种语言, 金牌可支持 40 余种国家的语言。用户可根据需要对不同用户设置不同的语言。(图 3)



图 3

3. 课程搜索与登记

1) 课程搜索

学员可至“目录”页面选择所需课程。

在“目录”页面，EKP 系统支持多级目录搜索功能，学员可根据课程类型或是课程目录搜索课程。例如：选择“在线课程”或“课堂”显示课程列表；在“目录”中选择课程目录显示课程列表，此处的目录是指管理员自设的课程目录，并将课程分类于相应的目录中，达到一级搜索的功能，同时可对目录设置读取权限，不同部门的学员可被分配不同目录的读取权限，学习者则在自己的权限范围内搜索并学习相关课件；在选择了课程目录的情况下，再根据“主题”可进行二级搜索；另外，还可根据“语言”、“时间”搜索课程。（图 4）

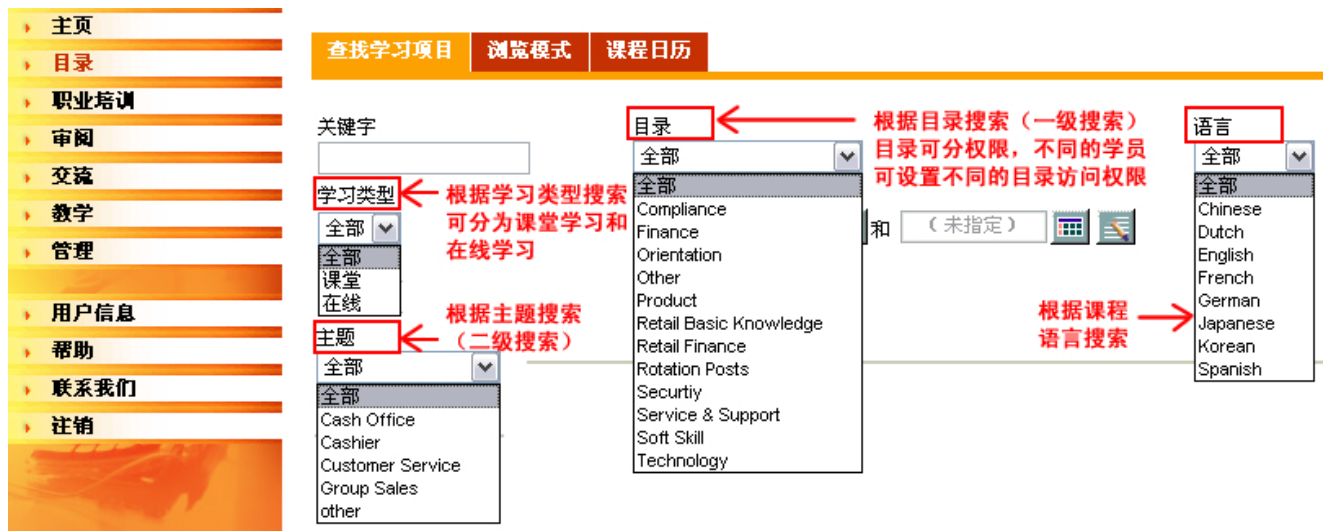


图 4

2) 在线课程登记

当学员在搜索列表中，选择了某一门在线课程后，则需在 EKP 中登记课程。此时，分为两种情况，可

直接登记的公共课程及需要批准的课程。我们先来看可直接登记并学习的课程登记流程。

对于可直接登记的课程，学员登录后，课程将被列入“登记的学习模块”列表中，学员通过点击此列表中的课程进行在线课程的学习。(图5)

新闻	登记的学习模块	等待登记	记录/成绩单
单击名称以获得模块或者详细的单元。单击图标进入知识中心。单击刷新查看您最近登记的课程列表。			
学习方案/模块	日期	类型	状态
Soft Skill	2009-2-9 上午9:00 CST - 2009-2-10 下午5:00 CST	课堂	未开始
Lafarge Test	2009-2-2 下午2:18 CST	在线	正在处理
DNS Server	2008-10-10 下午4:24 CST	在线	正在处理
FSMA	2008-5-27 上午10:48 CST	在线	正在处理
Intertek Test	2008-12-2 上午11:17 CST	在线	正在处理
CSE One Day	2009-1-7 下午3:29 CST	在线	正在处理
Intertek Orientation	2008-11-28 下午12:47 CST	在线	正在处理
Composica Activities Demo	2008-10-13 下午3:11 CST	在线	正在处理
office area employee refresh	尚未开始	在线	未开始

图 5

在课程完成之前，学习者可多次打开该课程进行学习，并且每一次退出课程时，都将被记录下离开课程的页面，方便下一次学习时可直接从以往的进度继续学习。

每一次的学习，EKP 都将跟踪学员学习课程的纪录，如：课程开始时间，完成时间，学习总时间、尝试次数、测试分数等。学习者可以随时登入 EKP，从“学习记录/成绩单”中浏览以往的学习成绩。(图6)

新闻	登记的学习模块	等待登记	记录/成绩单
这是您的学习历史记录。			
Lafarge Test			
详细信息			
登记日期:	2009-2-2 下午2:18 CST		
开始日期:	2009-2-2 下午2:18 CST		
结束日期:			
总体状态:	正在处理		
进度			
完成日期:	2009-2-2 下午2:22 CST		
总培训时间:	0000:04:37		
尝试次数:	3		
最近测验日期:	2009-2-3 下午3:34 CST		
最近尝试得分:	100		

图 6

3) 课堂培训登记与管理 (*银牌)

EKP 系统除了能有效的管理在线课程，跟踪记录在线课程的学习情况，也同样能有效的管理课堂学习。首先，学员需在课程类型中选择“课堂”，并在列表中选择某一课堂课程进行登记。课堂学习的可编辑属性包括：课程介绍，课堂开始日期，课堂开展的地区和地点，讲课老师，限制报名人数等。学员的课堂登记状态将被 EKP 系统跟踪记录。(图7)



The screenshot shows the EKP system interface. On the left, there is a search sidebar with a '学习类型' (Learning Type) dropdown menu. The '课堂' (Classroom) option is selected. Below it, there are search results for 'HR Training' and 'Soft Skill'. The main content area displays course details for 'Soft Skill' and a table of course sessions.

单元日期时间	地理区域	导师	地点	登记周期	剩余座位	事件状态
2009-2-9 上午9:00--2009-2-10 下午5:00 CST		CHENG Charles (CHARLES)	HQ Training Room 101	2009-2-1 下午8:00-2009-2-6 下午8:00 CST	14	登记

图 7

针对课堂学习，EKP 中包含课堂培训所需的设备管理功能，可创建设备并进行维护管理。培训老师可在 EKP 中事先预定培训场所，并且将会在进度表中显示出各设备的使用情况。（图 8）



The screenshot shows the 'Class Resources Editor' interface. The main area displays the '属性' (Attributes) section for a training room. The room is named 'HQ Training Room 101' and is currently '可用' (Available). The interface includes various input fields for facility code, training center, location, and equipment specifications.

Facility Code:	ROOM101
Training Center:	Corporate HQ
状态:	可用
地点:	HQ Training Room 101
Room is expandable?	<input type="checkbox"/>
Has a Display PC?	<input checked="" type="checkbox"/>
Minimum # of Seats:	0
Maximum # of Seats:	15
# of VGA Projectors:	0

图 8

在课堂培训前可设置自动发送邮件提示的功能。在 EKP 中，能在课堂属性中设置开课提示。此处可以设置在课程开始前的某几天，自动发送提示邮件，邮件的内容可根据需要自定义，并可设置成模板供选择，在模板中可定义邮件内容，发送对象，抄送对象等等。同样，我们也可设置完成通知，课程等待通知或是课程撤消通知等邮件模板，一旦设定后，系统都将自动发送邮件给学员。（图 9）

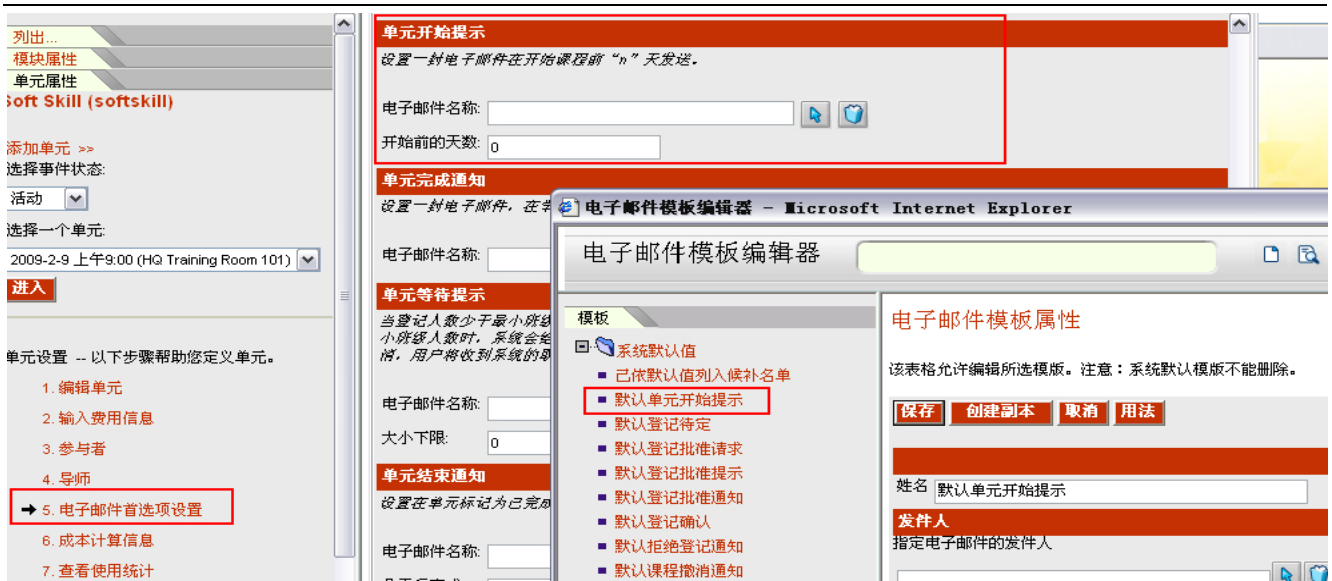


图 9

4. 培训计划

除了学员自己查找课程、登记课程、学习课程这样的基本流程外，还可以由其他人为学员分配课程。经理人具有为学员分配学习计划的权限，可为某个学员制定其培训计划，分配必修课程。从而，学员点击培训计划按钮，可查看到自己的培训计划列表，点击课程名学习课程。（图 10）

Career Development Center for QU Gladys (GLADYS)

单击单选按钮以选择要编辑的特定项。

学习模块/方案	建议人	备注	优先权	完成时间:	操作:
<input type="radio"/> aicc test multiple au (001002)	CHENG Charels (CHARLES)		中		---
<input type="radio"/> 2006 Safety (2006_Safety)	CHENG Charels (CHARLES)		中		---
<input type="radio"/> ASB DEMO (course)	ADMINISTRATOR System (NDADMIN)		中		---
<input type="radio"/> Business Etiquette (cpcu005)	CHENG Charels (CHARLES)		中		---
<input type="radio"/> office area employee refresh (office_area_employee_refresh)	ADMINISTRATOR System (NDADMIN)		中		---

图 10

5. 课程管理

在课程管理中主要功能有：架构课程目录，创建课程主题，上传电子课程或是创建课堂学习，课程属性设置，分配学员课程，为课程设置必要条件等等。

1) 目录管理

管理员可创建课程目录及主题，并设置目录访问权限。即：不同部门的学员具有不同的目录访问权限。用户的学员用户在选课时，会根据权限访问到不同的课程目录。（此功能可对照 1.课程搜索）（图 11）



图 11

2) 课程属性设置

包含课程简介、为课程分配目录及主题、课程费用信息、学习目标、学习观众、指定预修课程、定义登记策略、分配考试及证书等功能。(图 12)

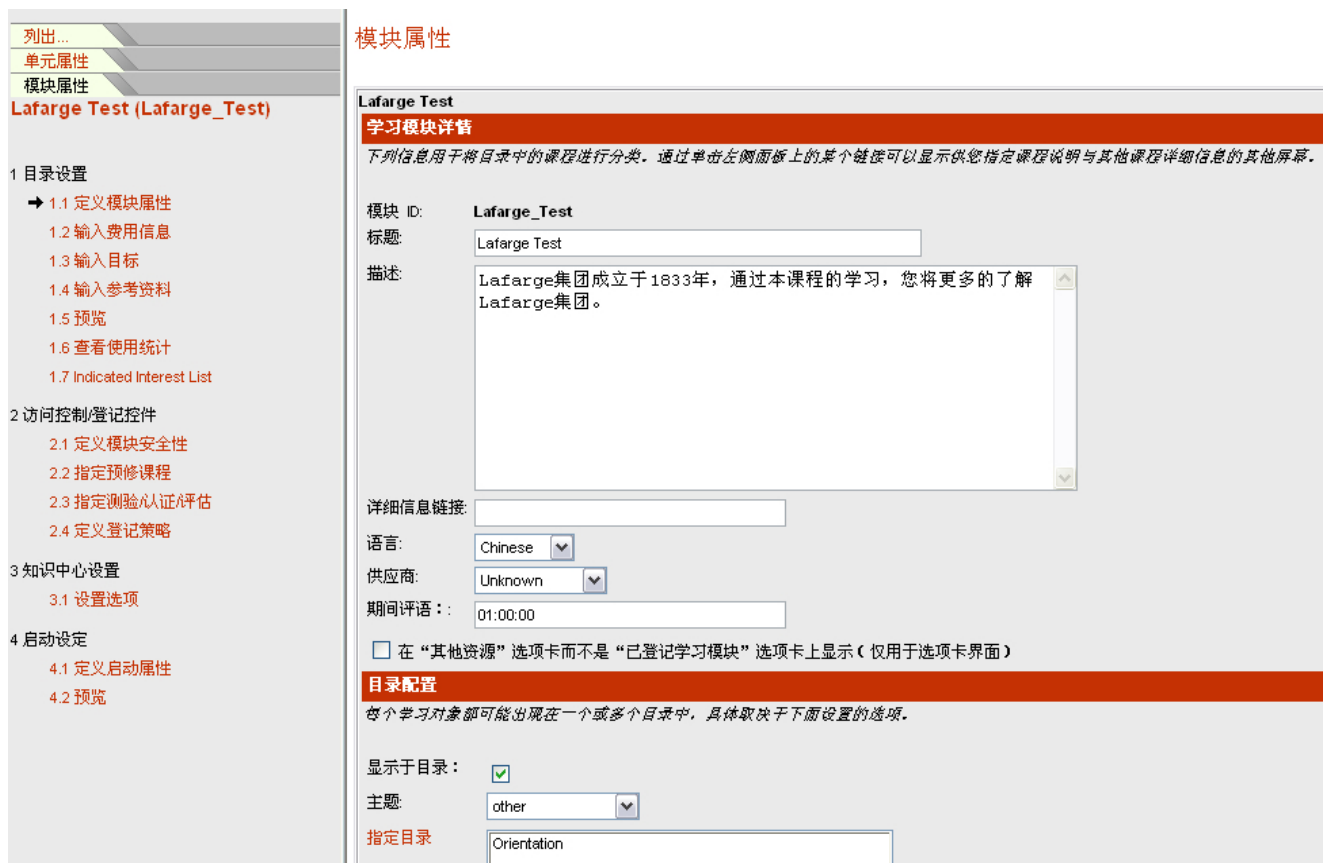


图 12

每门课程都可以设置特定的管理权限。默认情况下，该课程只能由系统管理员和上传者来管理。管理员可以在“定义模块安全性”中，设置该课程的读取/写入权限，这样的设置可将课程分配于不同的人来管理，

既有效的提高课程管理的效率、又保证了课程的安全性。(图 13)



图 13

无论是在线课程还是课堂学习，都具有同样的课程属性编辑入口。但对于课堂学习，除了以上提到的属性可编辑外，还可定义课堂的登记时间，开课时间，老师，教师，限制登记人数等。(图 14)

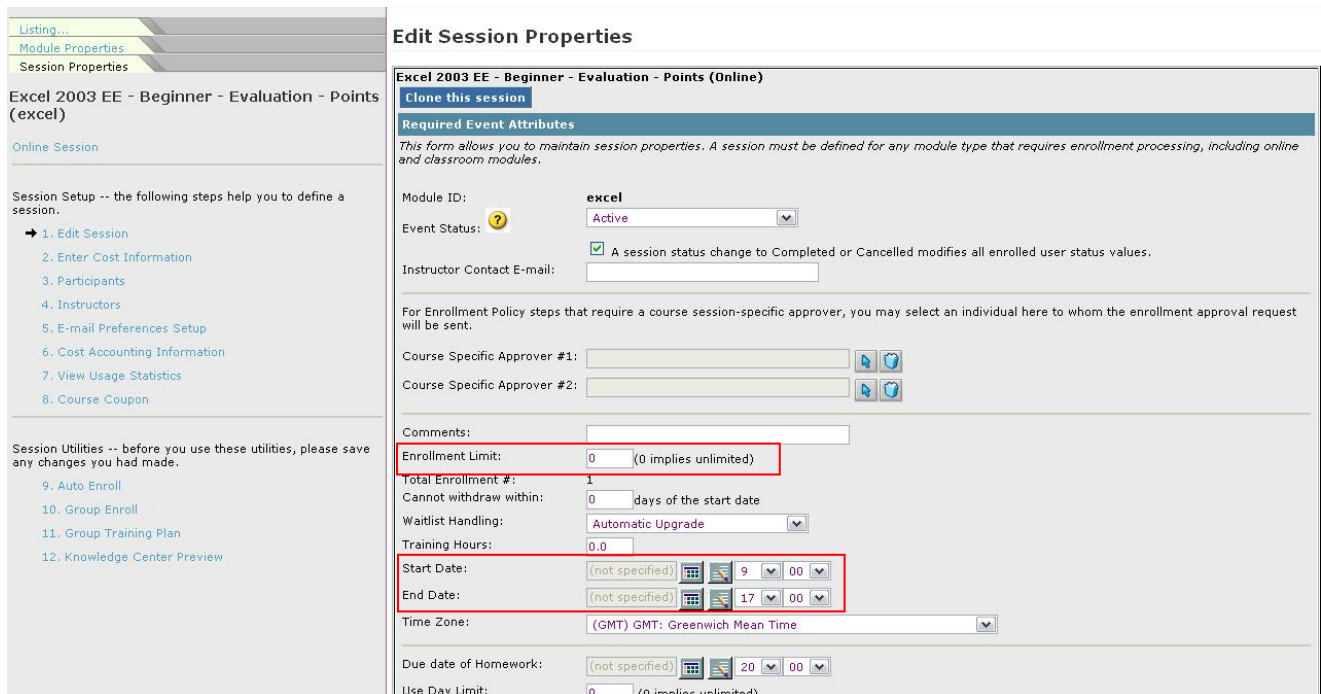


图 14

我们还可对课程设置完成期限，学员登记该课程后，将在“登记模块”列表中显示课程的最后完成期限。如果该学员没有在规定时间内完成课程，学员的成绩记录中将显示该课程是由于学员没有在规定时间内完成而过期，该记录也可在经理人审阅该学员学习情况时查看到。同时会可在报表记录中显示。(图 15、16、17)

Module Completion Deadlines

None
 Days from Enrollment (0 implies unlimited)
 Date Specific Deadline

Enforce deadline and have participant statuses automatically set to DEADLINE EXPIRED if they do not complete the module in time.

图 15

News Enrolled Learning Modules Pending Enrollments Records/Transcript

Click on the name to take the module or to get detailed session. Click on the icon to go to the Knowledge Center. Click on Refresh to see the most recent list of courses you are enrolled in.

Learning Program/Module	Revision	Date	Type	Deadline	Req'd	Hours	% Complete	Status
No Waitlist (nowaitlist)	0	Feb 14, 2009 9:00 AM GMT - Feb 14, 2009 5:00 PM GMT	Classroom			0		Not Started
Excel 2003 EE - Beginner - Evaluation - Points (excel)	0	Jan 20, 2009 10:13 AM GMT	Online	Feb 3, 2009 12:00 AM GMT			0	In Process

图 16

News Enrolled Learning Modules Pending Enrollments Records/Transcript

Click on a learning program/module name to see more detail.

To reopen a course that has been removed from your Knowledge Center, click on the title of the course and then click on (Reopen Course and Knowledge Center).

Show Learning Items for

Learning Program/Module	Revision	Date	Status	Type	Score	Hours
Excel 2003 EE - Beginner - Evaluation - Points (excel)	0	Jan 20, 2009 10:13 AM GMT	Deadline Expired	Online		0
EAP Exam (EAP-41203)	0	Jan 20, 2009 2:40 AM GMT	In Process	Online	0	0
Pending Approval (pendingapp)	0	Dec 17, 2008 9:00 AM GMT - Dec 17, 2008 5:00 PM GMT	Pending Approval	Classroom		0
Added value new technologies for Wholesale Banking WPC (Added_value_new_technologies_for_Wholesale_Banking_WPC)	0	Dec 15, 2008 3:28 AM GMT	In Process	Online		0

图 17

6. 课程审批流程的运用与设置 (*银牌)

对于设置有审批流程的在线课程，学员无法直接登记并打开课程。在登记时，学员将被提示此门课程需要某某经理人批准后才能使用，此时课程将被列入该学员的“等待登记”课程列表中，等待经理人的批准。学员可点击“等待批准”按钮查询自己的批准进度。(图 18)

新闻 登记的学习模块 等待登记 记录/成绩单

下面列出了待批准的登记请求。单击“登记状态”查看批准进程。

学习方案/模块	学习类型	日期	总体状态	
欧洲列国杂谈	在线	待确认日期	等待批准	<input type="button" value="退出"/>

图 18

在 EKP 中，可针对每一门课程设置审批流程，审批步骤可达多级审批。管理员可根据需要设置登记策略，为策略添加步骤，并设定每个步骤的审批者及审批过程中系统自动发送的邮件提示内容。(图 19)

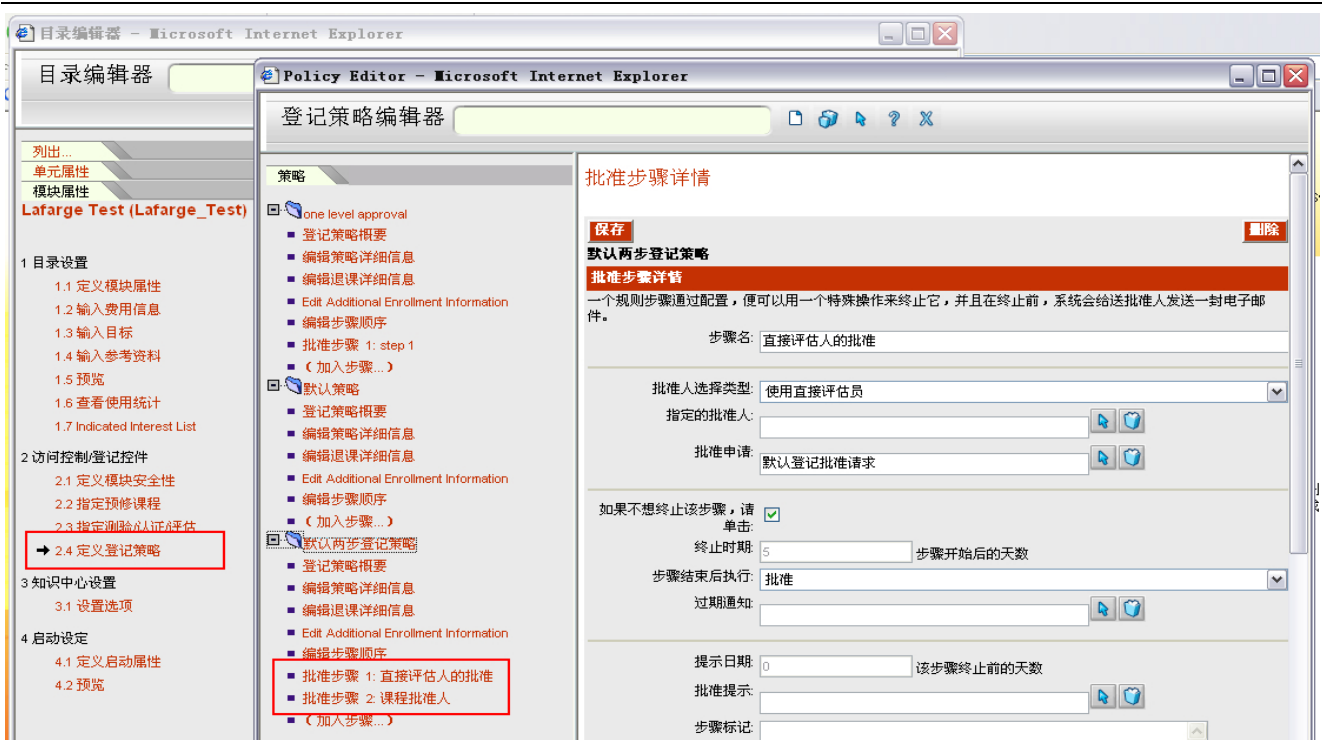


图 19

7. 邮件模板设置 (*银牌)

EKP 中包含多个邮件模板，比较常用的有审批流程中的一系列邮件发送。

审批的过程中 EKP 系统都将自动发送提示信息给申请课程的学员及批准课程的经理人，并可抄送至人事及相关管理人员，使整个电子批准流程易操作、可管理。这些邮件的内容我们可以根据需要个性化设置，邮件的接收人员也可由管理员自定义。(图 20)

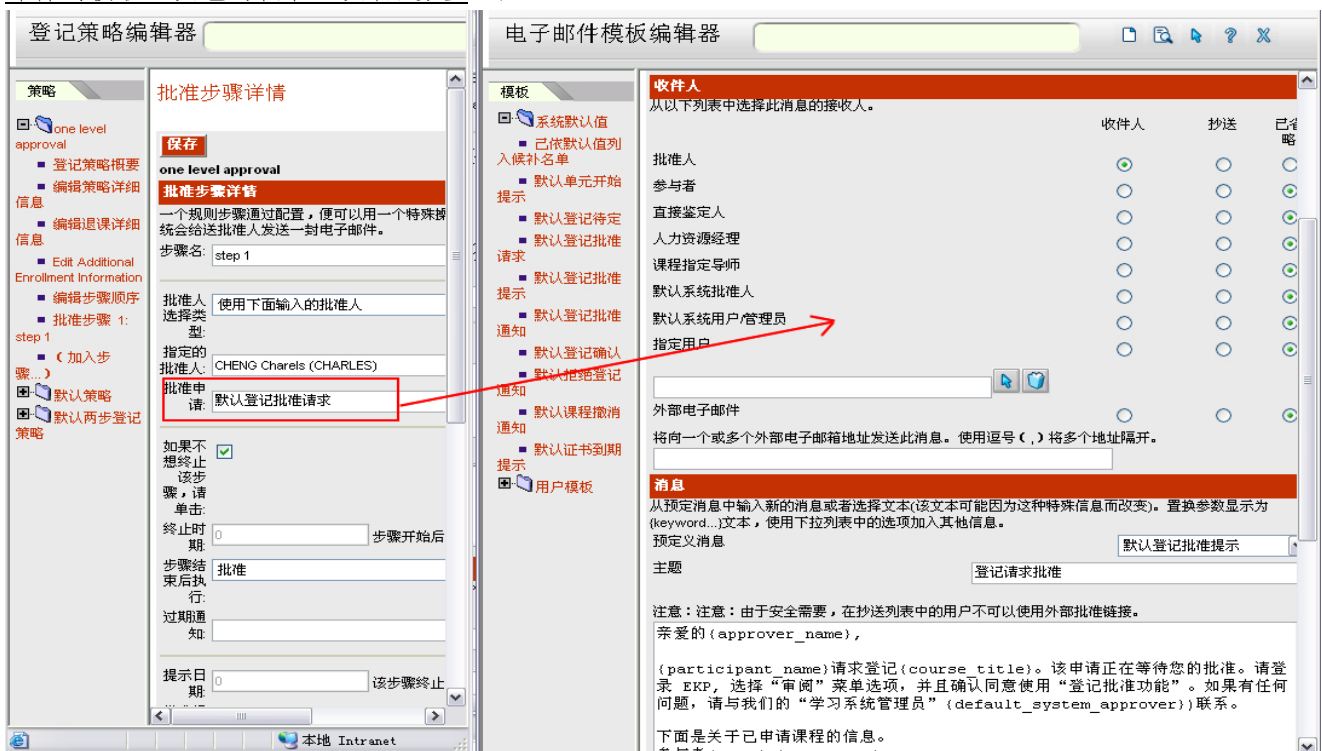


图 20

每门课程都可以设置相关联的邮件信息，比如“开课提示、登记提醒、完成提示、未完成提示等”，这些均可在课程的“邮件首选项设置”里设置。（图 21）

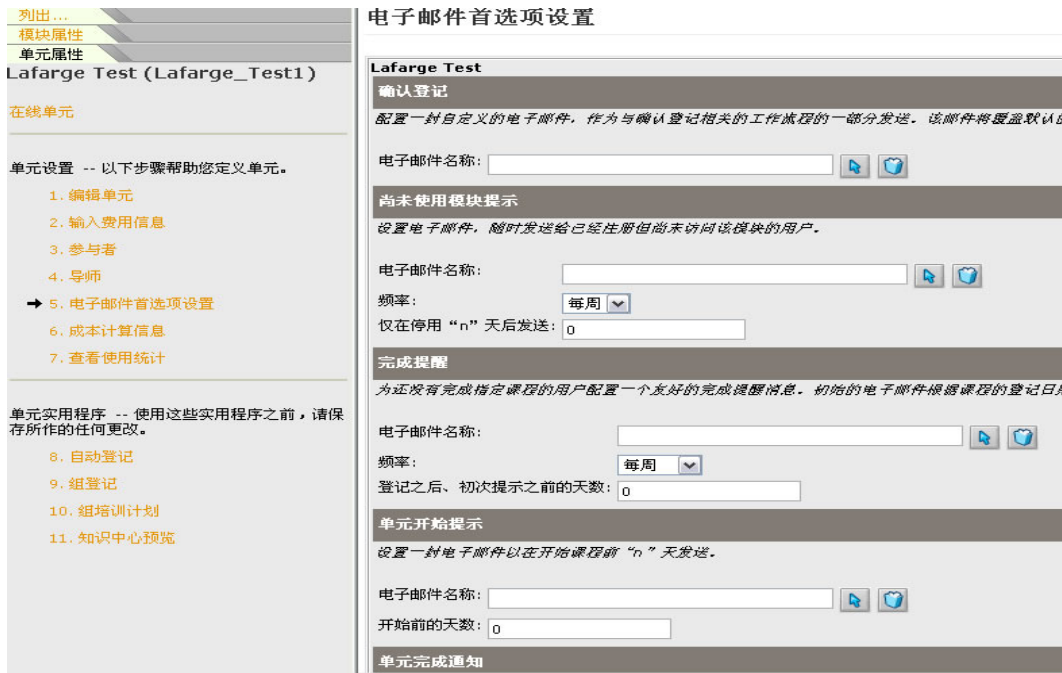


图 21

8. 测验管理 (*银牌)

EKP 不仅具有学习模块，也具有考试模块。EKP 系统中的“测验管理”功能，可创建问题库，创建测验模板，生成测验。题型包括：单项选择题，多项选择题，匹配题，填空题，是非题，短评题，评级题，三重评级题。测验类型包括：标准测验，技能测验，课程评估，调查和评估等，能满足使企业对学习者的有效考核。（图 22）



图 22

1) 课堂培训与在线测验（课前测试与课后测试）

908B No 1168 CITIC Square Nan Jing Rd (w),
PH: 021 5292 8868 FAX: 021 5292 8886 WEB: www.efudan.com

使用 EKP 中的测验管理生成测试问卷，可作为课堂培训的课前测试或课后测试。

如设置为课前测试，可将考试设置为参加课堂培训前的先决条件，即必须要通过该测试，才有能有资格参加某个课堂培训。（图 23）



图 23

在完成课堂学习后，也可要求学员完成一些与该课程相关的测试。通过 EKP 的测验管理生成测试后，将该测试与某个课堂学习相关联，学员在登记了这个课堂培训后，可在这门课程的知识中心里进入相应的测试，该测试信息将会被平台所跟踪记录。（图 24）



图 24

部门主管，二级经理人及课程的培训讲师都可审阅学员的测试成绩，课程培训讲师还可对学生的情况写评语、打分。（图 25）

Career Development Center for CHENG Charels (CHARLES)

登记的学习模块	记录/成绩单	当前证书	到期的证书	培训计划	分配学习模块	学习报表
FSMA						
详细信息						
登记日期:	2008-5-23 下午2:46 CST					
开始日期:	2008-5-23 下午2:46 CST					
结束日期:						
总体状态:	正在处理					
表现等级:	<input type="text" value="No Grade"/>					
课前评估的分数:	<input type="text" value="No Grade"/>					
课后评估的分数:	<input type="text" value="Excellent"/>					
课前评估:	<input type="text" value="Very good"/>					
公布评价:	<input type="text" value="Average"/>					
推荐:	<input type="text" value="Poor"/>					
进度						
总培训时间:	0000:01:33					

图 25

2) 课后调研与评估

运用平台的测验管理, 创建调研问卷, 并在课程的知识中心中打开调研问卷。如有需要, 可要求学员在课后必须做完此调查问卷, 才算是通过了本课程。调研问卷的题型可包含: 选择题, 短评题, 评级题, 三重评级题等等。用户可用此功能, 对每一课件结束时设计征求意见的环节, 学生的回答可被平台记录, 并通过报表功能做进一步的统计。在收集了学生的调研问卷及回答后, 可进一步的分析, 并在线发放、汇总培训需求分析 (图 26)

主要	参考资料	测验	认证测验	个人笔记本	评估此方案	论坛	聊天室	联络我的学习组	学习历史记录
同事评语									
评估此模块									
单击 这里 评估该模块。									
Enterprise Knowledge Platform by NetDimensions - Microsoft Internet I									
部分 1: 部分 1									
问题 (2)									
给该课程评分									
1=差 6=优秀									
1 2 3 4 5 6									
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>									
提交答案									

图 26

9. 证书 (*银牌)

在 EKP 中，具有资格管理的功能，该功能可创建具有针对性的认证证书，并将证书与课程或测验相关联，当学员完成了某门课程或某个测试后，证书将被自动授予有符合资格的学员。(图 27)

职业培训中心



图 27

10. 人员及组织结构的管理

1) 人员帐号的创建

EKP 中，学员帐号可设置不同状态，有效、暂停或关闭，如有需要，可设置帐号期限，在帐号过期后，该帐号的状态会自动处于关闭状态。帐号的创建可为单一创建、批量导入或是由学员自己注册。

帐号的信息包含诸多内容，用户的基本信息，直接鉴定人，在系统中的角色，属于哪个组织架构，定义语言，定义课程目录访问权限等等。(图 28)



图 28

为了便于人员的清晰管理，系统中可架构无限级的人员组织结构。可以根据组织架构分配权限，如部门主管只具有对其直接下属部门的管理权限，而无法访问到其他部门的人员，且只可查看直接下属学习进度或考试成绩等。(权限分配请详见以下角色设置部分) (图 29)



图 29

2) 角色设置

EKP 中可创建用户角色，并定义不同角色的功能权限。如 learner 角色只具有学习权限，而 manager 角色可有审阅审批的功能，只需根据需求，定义功能是否允许访问即可。见图 30 中，列举了 Learner 的部分访问控制权限列表，管理员只需在列表中设定相应的权限是允许访问，即定义了该角色的功能访问控制。用户可自行创建不同的角色并根据需要设置功能。(图 30)

角色访问控制: **Learner**



图 30

数据访问控制



图 31

3) 权限级别设置

关于组织级别的访问权限，既在组织架构中设置不同的部门经理人的管理权限，有些是只能管理本部门的人员，有些是可支持跨部门的管理员，我们可在角色访问控制中设置其可见最高组织级别的权限，来满足

用户的此项要求。(图 31)

11. 审阅

EKP 系统可针对整个人员组织结构设置不同的角色，并对不同的角色赋予不同的功能权限。这些角色和功能权限均由系统管理员事先设定。若作为经理人的角色登入 EKP 系统，除了与学员一样具有选课并学习的权限，还可具有审阅和审批的权限。运用审阅功能用户的管理层经理可以通过网上了解学习情况和考核成绩。

审阅可有不同的方式，“评估对象的学习记录”可审阅到该经理人的直接下属的学习情况；通过“组织审阅”可审阅某个组织中人员的学习情况，经理人可自行选择在其可查看的权限范围内的某个组织架构；而“已指定的组审阅”则是系统管理员事先将一个或多个组织分配给该经理人，从而只允许审阅该组织中人员的学习情况。此三项审阅方法，都可根据具体情况分配相应的审阅权限，并指定给不同级别的经理人。(图 32)

审阅



图 32

审阅学员的学习情况可包括：学员的目前学习状态、已登记了哪些课程、课程的状态、是否已经开始学习、已经完成了哪些课程、课程的开始时间及完成时间、学习的总时间、以及最后的考试成绩。还可审阅该学员目前的证书，分配培训计划，分配学习模块，查看学习报表等。(图 33)



图 33

12. 报表管理

1) 报表管理概述

EKP 系统具有强大的报表管理体制，其中包含有 60 余种在线报表模板，报表类型包括：组织报表、学

习报表、测验/问题报表、系统报表、计划报表等等，每个报表类型都会针对不同的数据做统计。管理人员只需选择所需要的模板，即可快速得到实时的统计报表，学员学习情况，课程测试记录等尽收眼底。（图 34）

R108 -- 成绩单数据 (在线模块详细资料)									
运行日期 : 2009-2-5 下午2:45 CST									
Exclude Closed User Accounts? : <input type="checkbox"/> 否									
组织 : Forte									
用户名	学习模块名	开始日期	完成日期	尝试次数	总培训时	CMI 课	CMI 分	CMI 完成日	组
CHENG Charels (CHARLES)	ASB DEMO	2008-3-5 上午 9:44 CST	2008-3-5 上午 9:52 CST		1 00:00:03		0		Mar
CHENG Charels (CHARLES)	CSE One Day	2008-3-26 上午 10:29 CST	2008-3-26 下午 12:05 CST	5	00:00:00	C	3	2008-3-26 下午 12:05 CST	Mar
CHENG Charels (CHARLES)	demo AML2006	2008-3-6 下午 3:47 CST			5 00:01:47		0		Mar
CHENG Charels (CHARLES)	FSMA	2008-5-23 下午 2:46 CST			2 00:01:34		0		Mar
CHENG Charels (CHARLES)	Intertek Orientation	2008-5-22 下午 4:13 CST			5 00:05:42		0		Mar
CHENG Charels (CHARLES)	光刻原理	2008-5-22 下午 3:23 CST	2008-5-22 下午 3:23 CST		1 00:00:16	C	0	2008-5-22 下午 3:23 CST	Mar
QU Gladys (GLADYS)	Compliance Refresher Training	2008-8-20 下午 10:54 CST			6 00:10:30		0		Tec Suç
QU Gladys (GLADYS)	Composica Activities Demo	2008-10-13 下午 3:11 CST			2 00:01:00		0		Tec Suç
QU Gladys (GLADYS)	CSE One Day	2008-3-26 上午	2008-3-26 上午		1 00:00:00	C	100	2008-3-26 上午	Tec Suç

图 34

通过报表功能，用户可以根据需要选择报表模板，并执行不同的报表来分析每个人的学习情况和考试成绩，或是可以分析某门课程的学习情况，亦或是题目的学习及考试情况。

系统还支持自定义报表，管理人员可根据自己的需要，在自定义报表中选择所需数据栏，形成报表。报表输出支持在线网页浏览及 EXCEL 文档两种形式，如需进一步的对数据进行分析统计，可将报表生成 EXCEL 文档保存至本地，并进行二次的统计开发。（图 35）

下面列出的每个报表都是通过报表向导创建的。

创建

报表 ID	描述
培训历史记录	rep

Enterprise Knowledge Platform by NetDimensions - Microsoft Internet Explorer

部门名称

模块属性

主题 <input type="checkbox"/>	供应商 <input type="checkbox"/>	学习类型 <input type="checkbox"/>	描述 <input type="checkbox"/>
显示于目录: <input type="checkbox"/>	模块 ID <input type="checkbox"/>	模块标题 <input type="checkbox"/>	目录 <input type="checkbox"/>
观众 <input type="checkbox"/>	语言 <input type="checkbox"/>	课程费用 <input type="checkbox"/>	

在线模块

在线: 总时间 <input checked="" type="checkbox"/>	在线: 累计课时 <input type="checkbox"/>	完成日期 <input type="checkbox"/>	完成状态 <input type="checkbox"/>
尝试次数 <input checked="" type="checkbox"/>	暂停数据 <input type="checkbox"/>	最近尝试得分 <input checked="" type="checkbox"/>	最近测验日期 <input type="checkbox"/>
最高分 <input checked="" type="checkbox"/>	章节位置 <input type="checkbox"/>	课时状态 <input type="checkbox"/>	

单元属性

Geographic Region ID <input type="checkbox"/>	事件状态 <input type="checkbox"/>	位置 <input type="checkbox"/>	单元 <input type="checkbox"/>
培训时间 (小时) <input type="checkbox"/>	开始日期 <input type="checkbox"/>	登记总数: <input type="checkbox"/>	登记限制 <input type="checkbox"/>

图 35

报表管理具有自动发送学员学习记录给他们的直接主管的功能。部门主管可为报表设置进度表，设置报



表的时间期限，设置报表的运行频率及定义发送提示内容。设定之后，系统将根据事先设置的进度表定时的发送学员的学习记录给他的直接经理人。(图 36)

定期报表属性

标准报表: R115 -- 直接鉴定人的概要报表 (多级别)

Exclude Closed User Accounts?	否
开始日期	2008-2-1
结束日期	2009-2-4
排定日期的任务名称:	R115 -- 直接鉴定人的概要报表 (多级别)

进度表

状态: 活动

运行时间: 18 (GMT+08:00) Asia/Shanghai: 中国标准时间

每天运行
 每周运行
 每月运行
 运行一次

2009-2-5

通知

报表运行后，将给以下接受人发送通知。

选择收件人

ADMINISTRATOR System (NDADMIN)

通知消息将包含一个链接，连接到已生成报表的在线副本。

给通知消息贴上已生成报表的副本。

Note: Users with internal e-mail will not be able to receive the attachment.

图 36

2) 测验/问题报表

在测验/问题报表也是 EKP 系统诸多报表模板中的一类，该类报表模板是专门针对测验及考试题目分析的。我们可执行相关报表分析题目的使用情况及该题的答题情况。如下图执行的“R302——特定问题的问题和回答分析”这一报表，反映的既为某一题的使用情况，包括题干、选项、每个选项的选择人数，该题的正确率，并可通过图表显示。(图 37)

R302 -- 特定问题 (是非题和单项选择) 的问题回答分析

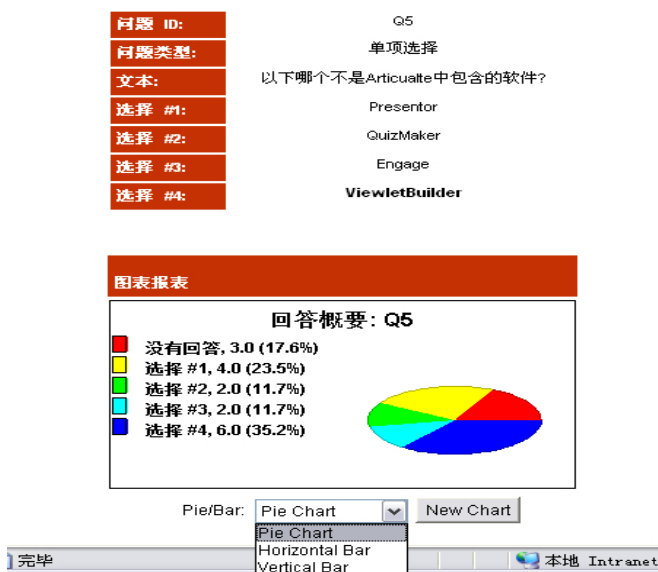


图 37

13. EKP 系统中的在线交流 (论坛、聊天室*银牌)

EKP 系统支持论坛、聊天、邮箱及留言版等交流形式。其中“邮箱”可使用平台内部邮箱或是设置使用平台外部邮箱，即实现与企业员工邮箱的衔接，使网上学习得沟通更便捷。用户可将 **EKP** 系统的设置改为自己公司的 **SMTP** 服务地址,则在系统中的收发邮件操作均可在员工的邮件管理工具(如: Lotus Notes, Outlook Express) 中进行。如之前所提到的审批过程中发送的邮件、课程开课提示、报表自动发送等均是通过对 **EKP** 的邮箱功能来实现。(图 38、39)



图 38

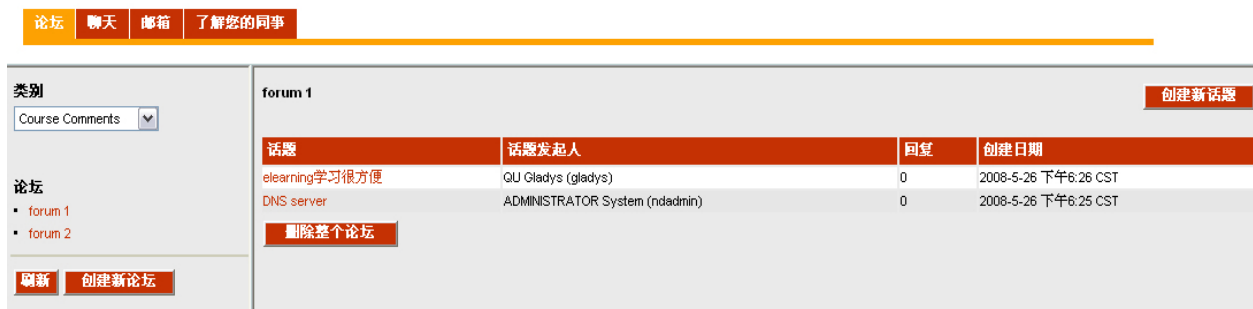


图 39

14. 资格管理 (*金牌)

EKP 中的资格管理是金牌所具有的功能。它的基本思路是：设置某一个资格，将一门或多门课程分配给这个资格，那么当学员完成这几门课后，将自动获得这个资格；设置某一个职位，将一个或多个资格分配给这个职位，那么当学员获得这些资格后，将自动授予这个职位。该功能为企业员工设置了晋级路径。(图 40)

职业培训中心



图 40

这个学习的途径可通过图表，清晰展现。(图 41)

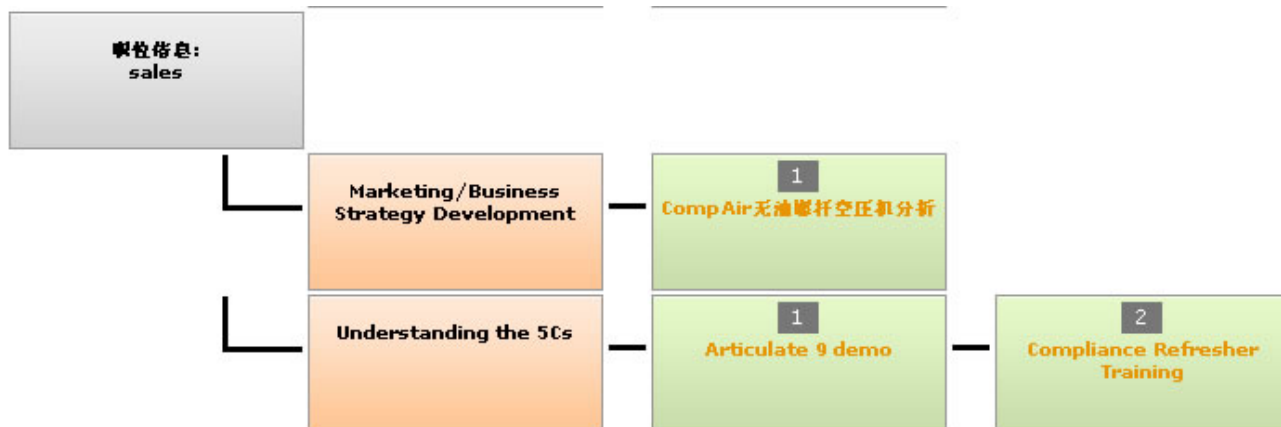


图 41

15. 新闻管理

EKP 中具有新闻管理功能，该项功能可用做一些发布一些公告、新课程通告等，也可用下载看课工具的插件。新闻除了列有文字外，可放入图片，也可插入附件供学员下载。

创建的新闻可列在用户登入页面，和用户登入后的首页面。并且，新闻的读取可以分权限，既不同部门的用户，可看到不同的新闻。（图 42）

图 42

16. 其他管理功能

资源库管理：上传一些文档、学习参考资料或图片，作为 EKP 系统的一个资源库，可将这些文档、资料或图片链接至课程，供学员下载阅读。（图 43）



图 43

系统管理: 包含查看系统日志, 定义系统界面, 查看系统使用情况, 配置系统功能等。(图 44)

系统管理员



系统活动统计

全部的系统和用户活动相关统计。



广播信使

播放欢迎词、紧急通知和系统消息...



用户单元

当前此服务器上管理的用户单元...



违反访问规则报表

列出无效登录和强制终止的账户。



系统配置

指定外观属性、默认值和系统配置详情。



登录提示

允许设定登录提示的行为和属性。



系统支持功能

给系统管理员的系统功能



系统实用程序

实用功能, 用于导入外部数据库、生成加密用的密码...

[返回管理](#)

图 44

17. 系统集成 (*金牌)

EKP 金牌了支持系统集成功能, EKP 系统与 E-HR 系统的集成可以作到将用户的人力资源系统与 EKP 系统同步, 共享用户信息, 做到实时的交互。



关于系统集成的详细信息，请参见附件：Specification for EKP User Management API.pdf

18. 系统安全性

1) EKP 存取控制

所有进入 EKP 系统都要通过一个安全层，以确保在请求被服务之前，用户已经被证实是合法的。多重安全机制用于验证用户，EKP 在具体的为系统配置验证技术的为地方定义了一组详细精确的应用 API，这些包括：

- 本地数据库验证，密码加密储存于 EKP 数据库内；
- LDAP(Lightweight Directory Access Protocol)轻量目录访问协议
- 微软活动目录服务
- Netegrity SSO(一次性身份认证)
- 使用 EKP 定制工具箱创建自定义适配器。

一旦证实一个用户合法，追加的安全检查将确保用户请求的功能得以执行，并且数据的访问将被允许。

2) 角色控制

EKP 把角色(例如，学习者或者管理者)分配到每一个人。在系统内一个指定的用户不能去浏览超过他权限的其它信息。因此，一个普通用户不允许在系统里查看其他用户的纪录，但是部门主管有权查看他(她)的直接报告的信息。管理员可以为任何一个角色进行操作权限定义，因此在系统中没有预定或者固定的角色。

3) 课程内容的安全性控制

EKP 安全的一个关键部分是看一个用户能不能通过直接键入 URL 地址而绕过存取控制管理直接取得数据库里的信息。每个 EKP 请求都会在执行之前被存取控制管理检查，没有任何 EKP 对象能够被用户直接存取，一定需要通过授权才有可能。这将保证学员必须登入 EKP 之后才能查看课程，而无法直接通过 URL 打开课程。且课程内容均为 FLASH 格式，无法被下载、保存至本地。

4) 数据库存取控制

在正常运行中，数据库服务器只能通过 EKP 的应用被访问。在 EKP 安装后，没有特殊的数据库用户 ID 有权限直接访问数据库，如此确保用户不能完全绕过 EKP 直接修改数据库。

5) 其他安全策略

- JAVA 技术本身的安全性
- 分层架构的安全性：应用服务器和数据库不能在外部存取
- MVC 架构的安全性：所有请求经过验证合法性
- 内容服务器支持 HTTPS 协议
- 提供数据库备份方案
- 必要的情况下支持 SSL 等 PKI 安全方案
- 角色权限管理、配置管理：角色根据需要增删，所有角色都可以定制权限
- 敏感数据授权：敏感报表，敏感资料等所有敏感数据都可以特别授权
- 会话管理：随时查看会话，超时退出会话
- 密码技术与管理：强制复杂密码，强制定期更改密码
- 异常管理：终止并记录不正常访问情况
- 审核和日志记录：系统所有事务都会审核，并在日志中记录



EKP 的客户

Aviation

- Cathay Pacific
- Etihad Airways
- Flight Safety
- IFALPA
- JetBlue
- KLM
- Midwest Airlines
- Shanghai Airlines

- Riverview Hospital
- TriMedxx
- UAB Medical Center
- [MSD](#)

Insurance

- Endsleigh Insurance
- ING
- [Allianz](#)

Finance & Banking

- ABN AMRO
- American Stock Exchange
- Bank of Piraeus
- Citibank
- Citic Ka Wah
- HSBC
- The People's Bank of China
- Visa International

Retail

- Books A Million
- Hunter Douglas
- RC Wiley
- Rite Aid

Other

- Allied Electronics
- Fuji Xerox
- Hertz
- Hewlett Packard
- Lenovo
- Progress Software
- Red Cross of the Netherlands
- [Nissan](#)
- [Volvo](#)
- The Mortgage Academy
- Travelex
- United States Bowling Congress
- UTC Fire & Safety
- Yorkshire Housing Association
- Sharp
- Pepsico
- BASF
- CPCU

Government

- Chicago Police Dept
- East Northamptonshire Council
- SERCO/Georgia Dept of Transportation
- State of Oklahoma
- US Dept of Veterans Affairs

Healthcare

- Centra Health
- Coastal Dental
- Indiana Blood Center
- Jefferson Hospital
- Kingston Hospital NHS Trust
- Parasol EMT